

Front Office & Customer Care Advisor

Introduction

Située à Ixelles, l'Etude d'huissiers de justice Leroy & Partners comprend une centaine de collaborateurs.

L'étude, assure, d'une part, **les missions assignées à la profession** (citation en justice, exécution de décisions judiciaires...) et, d'autre part, l'ensemble du processus de **recouvrement de créances**, de la phase amiable à judiciaire.

Notre politique de recrutement est axée sur **la recherche de talent et de diversité**. Cette combinaison nous assure la durabilité et le dynamisme de notre étude.

Afin de supporter ses activités, l'Etude Leroy & Partners est activement à la recherche d'un(e) **Front Office & Customer Care Advisor**.

Vos responsabilités

En tant que **Front Office & Customer Care Advisor**, tes principales responsabilités sont les suivantes :

- **Recevoir (IN)/réaliser (OUT) et traiter des appels téléphoniques ;**
- **Accueillir et conseiller les clients** (Avocats, Huissiers, Clients) et les débiteurs à nos guichets ;
- Après analyse, informer les redevables sur leurs droits et obligations ainsi que prendre les décisions adéquates dans le suivi de leur dossier ;
- **Gérer des dossiers multi-contentieux**, maîtriser diverses procédures judiciaires et réceptionner les paiements ;
- **Négocier et suivre des plans d'apurement ;**
- **Suivi et relance téléphonique.**

Votre profil

- Vous appréciez les contacts téléphoniques et le suivi de dossiers.
- Vous êtes un excellent communicateur ;
- Vous aimez prendre des décisions et trouver des solutions.
- Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), analytique, proactif(ve) et fiable.
- **Vous communiquez aisément en Néerlandais et en Français.**
- Vous faites preuve d'une forte orientation clientèle.
- Vous utilisez couramment les outils informatiques

Notre offre

Qu'est-ce que nous vous proposons?

- Un environnement de travail convivial et stimulant dans lequel vous pourrez développer vos compétences.
- La possibilité de relever un défi tout en préservant votre équilibre vie privée/ vie professionnelle.
- Un contrat à durée indéterminée (temps plein) avec possibilité d'entrée en fonction rapide.
- Un salaire compétitif en adéquation avec votre profil et votre expérience.
- Des possibilités de formations et d'évolution.

Intéressé(e) ?

Envoyez-nous votre CV sans plus tarder en précisant la référence: **Front Office & Customer Care Advisor**.

Votre candidature sera traitée en toute confidentialité.